

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»

протокол от 29.12.2014 № 3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»

от 31.12.2014 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Академии строительства и архитектуры**  
**(структурное подразделение) федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. №1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия *Академии строительства и архитектуры* (далее – Академия), ее взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: Академия строительства и архитектуры ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Академии: Российская Федерация, Республика Крым, 295493, г. Симферополь, ул. Киевская, д.181.

1.4. Академия является структурным научно-образовательным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Академия не является юридическим лицом.

Академия создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, программой развития Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными, нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Академии.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующими законодательству Российской Федерации, Академия осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Академия, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью Ректора Университета.

1.7. Академия находится в общем подчинении Ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Академии осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Академии возлагается на директора Академии, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой Ректором Университета.

1.8. Академия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Ректора Университета.

## **2. Цели, виды деятельности и функции Академии**

2.1. Целями деятельности Академии являются:

- подготовка необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) образования по направлениям и специальностям подготовки инженерно-технических кадров, программ среднего профессионального образования, а также программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в области инженерии и технологий;

- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение иных общеобразовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и

организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития Университета.

2.2. Для достижения поставленных целей Академия осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- дополнительного профессионального образования, в т. ч. повышение квалификации специалистов с высшим образованием в области, соответствующей профилю деятельности Академии;

- дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую, экспертную деятельность.

2.2.3. Изобретательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующих профилю деятельности Академии.

2.2.6. Организацию стажировок и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Академии в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях.

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора, предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования.

2.3. Академия для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Академию мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Академии, в том числе своевременное выполнение утвержденных образовательных программ и научных планов;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Академии, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организация учебных, производственных и преддипломных практик студентов, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов Ректора (проректора в пределах полномочий), учитывающих положения обучающегося;

- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение основных образовательных программ, программ учебных дисциплин и модулей, иной учебно-методической документации, подготовка учебников, учебных пособий, в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета порядке;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- оказания содействия трудоустройству обучающихся всех форм обучения в соответствии с образовательной программой, освоенной в Академии;

- обеспечение поддержания связи Академии с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после окончания Университета;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим Положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии (выборов – в отношении замещения должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами);

- организация повышения квалификации работников Академии, в различных формах;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Академией, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточным для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательного процесса и научной работы в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Академии;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Академии, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.4. Перечень основных видов деятельности Академии не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Академии в соответствии с Уставом Университета.

### **3. Структура Академии**

3.1. Академия может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения, лаборатории, отделы, колледжи и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения.

Положения о научно-образовательных подразделениях утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Академии, положения об иных – директором по доверенности.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Академии утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Академии.

3.3. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются Ректором Университета по представлению директором Академии.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Академии.

### **4. Управление Академией**

4.1. В соответствии с п.1.7.оперативное управление Академией осуществляет директор Академии.

Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии.

4.2. Ученый совет Академии является представительным выборным органом Академии.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Академии определяются настоящим положением и Положением об Ученом совете Академии, утвержденным Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Академии.

4.3. Деятельность Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета избираются представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Академии определяется Ученым советом Университета.

Ученым советом Академии могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- научно-технический совет;
- совет НИРС;
- экспертные и иные комиссии;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

#### 4.4. Полномочия Ученого совета Академии:

- определяет приоритетные направления развития Академии;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствии государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Академии;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений (подразделений), заведующих кафедрами, деканов и других сотрудников Академии;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов Академии и заведующих кафедрами Академии на Ученом совете Университета;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы деканов Академии и заведующими кафедрами Академии;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной и научной работы Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании принимали участие более  $\frac{1}{2}$  членов Ученого совета Академии. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее  $\frac{2}{3}$  членов Ученого совета Академии.

Заседания Ученого совета Академии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем Ученого совета Академии.

#### 4.5. Академию возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Академии действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Академии Ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Академии обязательны для всех работников и обучающихся Академии.

4.7. Директор Академии может иметь заместителей, назначенных Ректором Университета, на срок полномочий директора Академии.

Заместители директора Академии по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией, должностная инструкция подписывается Директором, трудовой договор – Ректором.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Академии и Ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Академии может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Академии регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Академии:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Академии;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Академии;
- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Академии и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Академии, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Академии и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при выполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

## **5. Образовательный процесс**

5.1. Академия осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура); среднего профессионального образования; реализует

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.

5.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Академии.

5.3. Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет учебные карточки студентов и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся, в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Академия осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Академии определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Международная деятельность**

6.1. Академия участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Академия осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, и чтения лекций в Академии;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Академии проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

## **7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Академии является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной работы осуществляет Ученый совет Академии, координацию научной деятельности и оперативное управление в данной сфере осуществляет научный руководитель Академии.

7.3. Научный руководитель Академии назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в области технических и инженерных наук.

7.4. Основными задачами Академии в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

7.5. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

7.6. Содержание научно-исследовательской деятельности Академии и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР в международном, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

7.7. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

7.8. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

7.9. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных исследований;

- грантов;

- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т. ч. с зарубежными;

- средств из различных фондов, в т. ч. зарубежных;

- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;

- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Подготовка кадров высшей квалификации**

8.1. Академия в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами РФ самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации.

8.2. Академия ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

8.3. Академия осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Академии могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

8.5. Диссертационные советы, осуществляющие свою деятельность на базе Академии, создаются при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Организация воспитательной работы**

9.1. Воспитательная работа в Академии является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей венчающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие студенческого самоуправления;

д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

9.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Академии, как правило, из научно-педагогических работников Академии,

занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Академии, руководителям основных подразделений Академии.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят «канальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Академии.

9.4. В Академии ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Ученом совете Академии с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Академии. Программа утверждается директором Академии.

9.5. В конце учебного года на Ученом совете Академии заслушивается отчет директора Академии (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Академии.

9.6. Директор Академии принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

9.7. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Академии.

## **10. Обучающиеся Академии**

10.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Права и обязанности, обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

## **11. Сотрудники Академии**

11.1. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Права и обязанности работников Академии определяются действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

11.3. Преподаватели Академии не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

## **12. Взаимодействие Академии с другими подразделениями**

12.1. Академия в своей учебной, научной и хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **13. Финансово-хозяйственная деятельность**

13.1. Университет закрепляет за Академией имущество, необходимое для организации ее деятельности.

13.2. Академия обеспечивает сохранность переданного ей имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

13.3. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

13.4. Источниками финансирования деятельности Академии являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и оказание государственных услуг;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Академии;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

13.5. Директор Академии в пределах имеющихся у Академии средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Академии ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Академии.

13.6. Объем полномочий, передаваемых директору Академии на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

## **14. Делопроизводство Академии**

14.1. Делопроизводство в Академии ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

## **15. Заключительное положение**

15.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с приказом ректора Университета на основании Ученого совета Университета.

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Академии, директора Академии, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.